

## Notulen MR-vergadering 12-1-2016

**Aanwezig:** Theo Vaes, Martine Sarneel, Gerda Boeren, Martin Bloemscheer en Yolande Mol-Wilthagen (notulant).

### 1. Opening

De voorzitter (Martine) heet iedereen welkom. De agenda wordt vastgesteld.

### 2. Notulen vorige MR vergadering

De notulen van 18 november worden goedgekeurd.

Tevens wordt afgesproken dat de notulen van de vorige MR-vergadering geen agendapunt meer hoeft te zijn omdat ze al digitaal worden goedgekeurd.

### 3. Notulen GMR 12-10-2015:

Blz. 2 punt 5: Hier wordt vermeld dat met ingang van 1 augustus jl. basisschool De Rietgors is gefuseerd met basisschool De Berkenhof. Formeel klopt dit omdat dit twee katholieke scholen zijn waardoor er financiële middelen binnenkwamen. De Duizendpoot is een openbare school. Bij een fusie tussen een openbare school en een katholieke school is dit moeilijk.

Per 1<sup>e</sup> schooldag van dit schooljaar zijn alle leerlingen van De Rietgors ingeschreven bij De Duizendpoot.

### Notulen GMR 14-12-2015

Punt 6 blz. 4 van de PGMR vergadering:

Karin Brouwers is onze contactpersoon van de GMR. We willen haar op de vergadering van 8 maart uitnodigen om de bespreekpunten die hier genoemd staan toe te komen lichten. Er is een nieuwe organisatie binnen het bestuur waar de GMR bij aan wil sluiten. Hier willen we graag uitleg over. Theo Vaes zal ook aanwezig zijn om dit mede toe te lichten.

### 4. Begroting 2016

Het college van bestuur heeft de begroting goedgekeurd.

Theo Vaes ligt de begroting toe aan de hand van de stukken die hij de MR-leden heeft toegestuurd en beantwoordt de vragen die er zijn.

Er is een sluitende begroting met een marge zodat er nog ruimte is voor onvoorziene kosten. In 2016 staat voor de meeste posten hetzelfde begroot met een indexatie.

Voor de school is het van belang dat de formatie hetzelfde kan blijven en dat de investeringen die we willen doen gerealiseerd kunnen worden.

De volgende punten zijn besproken:

- Het personeel kan na de zomervakantie een wensenlijstje voor 2017 inleveren bij de directie.
- Er bestaat een wens vanuit het team om een dichte fietsenstalling voor het personeel te realiseren. Vanuit de MR komt de vraag naar een ruimere en betere fietsenstalling voor de kinderen. Deze hoeft niet overdekt te zijn, maar heeft wel onze voorkeur.
- Naar aanleiding van de vraag van Gerda of er nagedacht is over duurzame energie, geeft Theo aan dat dit binnen Delta bekeken wordt. Carla en hij hebben aangegeven hier belangstelling voor te hebben. Vanuit Martin komt de tip om niet alleen te kijken naar zonnepanelen maar ook andere mogelijkheden te onderzoeken.

- Culturele vorming: Voor deze post is minder begroot dan voorgaande jaren. We willen aan de cultuurcommissie van onze school (Miriam en Marjan) vragen of zij de behoeftes willen inventariseren en aan kunnen geven of deze post opgehoogd moet worden. Theo raadt aan in het voorjaar te bekijken wat de excursies e.d. voor het volgende schooljaar kunnen zijn.
- Scholing personeel: Het is mogelijk om een vergoeding voor scholing in te dienen bij de directie. Ook kan er nog steeds gebruik worden gemaakt van de lerarenbeurs. Delta is voorzichtig met het goedkeuren van langere duurdere opleidingen.
- Afvalkosten: Deze waren erg hoog. Martin Bloemscheer heeft zelf een contract met Gansewinkel. Dit contract heeft hij naar de MR gestuurd om de kosten te vergelijken. Mogelijk kan er op deze post bespaard worden.

Tot slot wordt afgesproken dat Martine een brief opstelt voor het college van bestuur waarin de MR goedkeuring geeft aan de begroting.

## **5. Digitale rapporten inzien**

Er zijn drie rapporten aanwezig. De oudergeleding is van mening dat het vooral veel papier is met te veel informatie om het rapport toe te lichten. Deze wordt al op de contactavond gegeven en hoeft niet in het rapport te staan. Ze missen het persoonlijke en handgeschreven rapport dat de kinderen bij ons op school krijgen. Voorts lijkt het de oudergeleding niet erg duurzaam en onnodige papierverspilling, gezien het feit dat de rapporten 3x per jaar uitgeprint dienen te worden.

Bij één van de rapporten zit te weinig persoonlijke informatie over het kind van de leerkracht en bij het andere rapport te veel.

De volgende keer horen we hoe ver de commissie is die zich over de rapporten buigt en willen we graag meer voorbeelden zien.

## **6. Stand van zaken notulist**

Er is nog geen notulist gevonden maar Martine is er mee bezig.

## **7. Mededelingen**

- Team

Anja van Helden is per 1 januari met pensioen gegaan en Eline van Lieren heeft voor een deel ontslag genomen zodat ze nog maar twee dagen in de week werkt. Hierdoor zijn er wat verschuivingen geweest en zijn er twee tijdelijke leerkrachten aangenomen. Ellen Stadhouders gaat op donderdagochtend en vrijdag werken in groep 3 van Jeanne en op woensdag en donderdagmiddag in groep 6 van Carlo. Anne Meeren gaat op vrijdag werken in groep 4 van Hella.

We zijn bezig met het onderzoeken van een nieuwe technisch leesmethode. Er is besloten voor groep 3 de nieuwe aanvankelijk leesmethode van Veilig Leren Lezen aan te schaffen.

- Voorschool en groep 1-2

De voorschool is al begonnen met een cursus voor een nieuw registratiesysteem. Groep 1-2 heeft besloten hier op in te haken door binnenkort met een cursus van twee jaar over hetzelfde systeem te gaan starten. Het registratiesysteem heet "Kijk" en wordt al op veel scholen gebruikt.

Er zijn n.a.v. een scan die vorig schooljaar uitgevoerd is nieuwe ontwikkelingsmaterialen aangeschaft zodat elke kleutergroep voldoende materialen heeft voor alle ontwikkelingsgebieden.

De leerkrachten van groep1-2 geven aan dat het moeilijk is om voldoende leertijd te vinden voor groep 2 omdat ze vooral de laatste maanden van het schooljaar erg volle groepen hebben. Ze zijn aan het

brainstormen hoe dit op valt te lossen. Martin geeft als tip om leerlingen van groep 8 in te zetten. Dit wordt al regelmatig gedaan maar niet om dit probleem aan te pakken.

De groepen 1 en 2 zouden op bepaalde momenten gescheiden kunnen worden, waarbij je leerlingen van groep 7 of 8 structureel in kunt zetten om te helpen bij groep 1.

#### **8. W.v.t.t.k.**

Vrijdag 22 januari is het MR etentje bij de Schout. Hendy wordt gevraagd de gegevens mee te nemen waar de rekening naar toe moet worden gestuurd.

Er is niks voor de rondvraag.

#### **9. Sluiting van de vergadering**