

Notulen MR-vergadering obs Rubenshof 04-10-2016

(aangepast en daarmee goedgekeurd)

Aanwezig: Martin Bloemscheer, Gerda Boeren, Danny Kroos, Carla van Leijssen, Hendy Oomen, Martine Sarneel, Yolande Wilthagen en Marianne van Poppel (notuliste)

1. Opening/vaststelling van de agenda/ingekomen stukken

Carla meldt dat agendapunt 2 Evaluatie doelstellingen schooljaar 2015-2016 komt te vervallen (o.a. vanwege computerproblemen). Volgende week wordt de evaluatie rondgestuurd, samen met de nieuwe doelstellingen.

Martine schort haar voorzitterschap voorlopig op wegens ziekte. Uiteraard heel veel sterkte en het verzoek te laten weten hoe het met haar gaat.

Danny biedt aan haar taken voorlopig over te nemen. Hij stelt zich bij de komende verkiezingen opnieuw verkiesbaar als MR-lid. Er zijn nog geen nieuwe kandidaten.

Als ingekomen stuk is er een aanbieding van VOO-scholing voor een training i.v.m. de wetwijziging MR per 01-01-2017.

3. Eerste indrukken i.v.m. nieuwe regels, startgesprekken en 2 groepen 3 met ondersteuning

Deze onderwerpen zijn nog niet formeel geëvalueerd.

De nieuwe regels inloop zorgen voor meer rust in de middag. 's Morgens is het wel druk. Al met al een verbetering. De startgesprekken worden als heel waardevol ervaren, echter wel taakverzwarend. Veel ouders van met name de groepen 3 willen ook nog een gesprek in november. Het is niet de bedoeling dat er dan vier ouderavonden zijn in een schooljaar. In de evaluatie moet zeker de ouderbetrokkenheid meegenomen worden; hoe zijn de startgesprekken bevallen?

Er is begonnen met een nieuwe schrijf- en taal-/leesmethode voor de groepen 3. Deze methode wordt als heel goed ervaren, maar wel arbeidsintensief voor de leerkrachten. Ondersteuning door klassenassistenten is heel waardevol, maar zij moeten wel aangestuurd worden, vooral in het begin van het schooljaar. De groepen 3 zijn dan nog niet in staat zelfstandig te werken. Het nieuwe systeem kent veel individuele toetsmomenten.

4. Jaarverslagen MR

Martine heeft het inhoudelijke verslag gemaakt. I.v.m. de veranderingen binnen de MR, wordt het verslag aangepast. Het financiële verslag en het verslag van de overblijfraad, worden ter goedkeuring rondgestuurd per mail, zodat deze daarna naar de Ouderraad gestuurd kunnen worden voor de jaarvergadering op 31 oktober.

5. Kascontrole inrichten m.b.t. financiën MR en overblijven

De kascontrole moet voor de Kerstvakantie gedaan zijn. Carla en Hendy gaan een 2-tal kandidaten vragen.

6. Participatie van ouders: welke punten belangrijk voor dit jaar

7. Continurooster

Ook dit schooljaar is er een middag en een avond gepland om de ouders mee te laten denken (klankbordgroep). Een aantal mogelijke onderwerpen passeert de revue:

Het digitale rapport. Wat vinden ouders daarvan? (na 2^e rapport in maart).

Kinderen van ouders met een minder goede opleiding/baan, hebben minder kansen. Wil je als school daar iets aan doen door ouders met elkaar te verbinden (buddy)? Zijn ouders daarvoor in?

Het continurooster. 14 november is er een bijeenkomst ouderbetrokkenheid. Vóór die datum in de Info aandacht besteden aan dit onderwerp en de ouders uitnodigen voor deze avond. In de Info alvast toelichten wat de mogelijkheden zijn, wat het betekent voor ouders, kinderen en de school. Op 14 november vervolgens bekijken of de invoering van een continurooster verder onderzocht moet worden.

8. Evaluatie CAO overlegmodel

In een individueel gesprek van een leerkracht met Carla, worden de diverse taken besproken. Daaraan worden uren gehangen. Deze worden bij elkaar opgeteld en in een jaartaakbrief weergegeven. Deze jaartaakbrief wordt in overleg met de directie gemaakt en besproken en vervolgens door de desbetreffende leerkracht ondertekend. De leerkracht moet binnen het kader van 1659 uren blijven. Een voordeel van het grote team van de Rubenshof is, dat taken goed verdeeld kunnen worden. De werkdruk moet behapbaar blijven.

9. Digitaal rapport: presentatie lay out

Deze week moet een keuze gemaakt worden voor de omslagmap (met eigen ontwerp). Een aantal voorbeelden wordt getoond.

Binnen het team wordt nog besproken of de cito uitslagen in alle leerjaren bij het rapport gevoegd moeten worden.

10. Mededelingen

Er zijn momenteel geen mededelingen.

11. W.v.t.t.k.

Er wordt niets naar voren gebracht.

12. Sluiting

De voorzitter sluit iets na 22.00u de vergadering na iedereen bedankt te hebben voor de inbreng.