

Notulen MR-vergadering obs Rubenshof 23 mei 2017

Aanwezig: Martin Bloemscheer, Gerda Boeren, Danny Kroos, Carla van Leijsen, Hendy Oomen, Martine Sarneel, Yolande Wilthagen en Marianne van Poppel (notuliste)

1. Opening

Danny heet de aanwezigen welkom. Er is geen agenda opgesteld.

Een aantal te bespreken onderwerpen wordt door Carla ingebracht:

- Vaststellen groepsindeling. De MR dient hierin gekend te worden en goedkeuring te geven.
- Wijziging organisatievorm kleutergroepen; agendapunt 2
- Concept schoolkalender
- Schoolgids. Ieder jaar vaststelling door MR.

2. Wijziging organisatievorm kleutergroepen

Dit agendapunt wordt besproken in aanwezigheid van 3 leerkrachten groepen 1-2. Marie-Claire voert namens hen het woord.

Aan de hand van een notitie, die de MR-leden al per mail hebben ontvangen, zet zij uiteen hoe tot deze voorgestelde wijziging is gekomen.

Marie-Claire heeft m.b.t. het nieuwe leerlingvolgsysteem "Kijk" een cursus gevolgd, die haar erg heeft geprikkeld. Zij en al haar collega's groepen 1-2 hopen de andere teamleden ook te kunnen prikkelen.

Het voornaamste doel van de nieuwe organisatievorm is het creëren van een rijkere leeromgeving voor de kinderen; zij krijgen meer autonomie. De kinderen zitten elke dag in een ander lokaal, maar hebben wel dezelfde juf, dezelfde klasgenootjes, dezelfde vaste plek in de kring.

In de discussie die ontstaat, wordt benadrukt dat de veiligheid voor de kinderen voorop blijft staan. Hoewel de structuur van het vaste lokaal wegvalt, is de verwachting dat het nieuwe systeem voordeel oplevert voor de kinderen. Het voorstel is een pilot te starten na de zomervakantie. Na een halfjaar volgt een evaluatie. In juni komt er een infoavond voor de ouders; na de vakantie worden zij uitgenodigd in de klassen te komen kijken.

1 juni wordt binnen het team een beslissing genomen over het voorstel de organisatievorm kleutergroepen te wijzigen. Ondanks een aantal bedenkingen geeft de MR een positief advies. Eén ouder gaat niet akkoord. De MR-leden wensen de kleuterjuffen succes en veel plezier bij de opstart van het project. Voor de MR van 28 juni wordt dit onderwerp geagendeerd.

3. Stand van zaken groepsindeling en formatie (mag nog niet naar buiten gebracht worden)

Carla geeft een toelichting. De Hobbit gaat sluiten. Op 1 mei moeten alle kinderen aangemeld zijn op een andere school. Voor 30% is dat nog niet gebeurd. De Rubenshof heeft tot nu toe 11 aanmeldingen gekregen.

Het streven is rond de 30 kinderen per klas; liever niet meer. Volgend schooljaar zijn er 55 kinderen voor groep 3. Het pijnpunt zit bij de groepen 4; de lokalen zijn niet zo groot.

Het voorstel is: voor komend schooljaar één extra groep erbij: groep 4. Dan zijn er dus

3 groepen 4

3 groepen 5

2 groepen 6

2 groepen 7

2 groepen 8.

Het probleem is dan dat er een lokaal te weinig is. Verschillende opties worden gepresenteerd, o.a.

- een dependance voor 2 groepen; dan heeft de Rubenshof een lokaal over,
- de noodlokalen weg en dan een grotere dislocatie.

De MR wordt gevraagd over dit onderwerp na te denken.

Binnen Delta is er dit jaar geen interne mobiliteit. I.v.m. sluiting van de Hobbit is er een aantal formatieplaatsen over. De Rubenshof krijgt een volledige leerkracht en een 0,8 leerkracht.

De MR gaat akkoord met de voorgestelde groepsindeling.

4. Wat verder ter tafel komt

Dit jaar is voor het eerst de IEP-eindtoets gebruikt. De leerlingen hebben goed gepresteerd. De school is heel tevreden met de resultaten. Dit geldt ook voor de andere vernieuwingen in het (bijna) afgelopen schooljaar.

De nieuwe schoolgids is nog niet klaar. De wijziging organisatievorm kleutergroepen en de oplossing van het lokaaltekort worden nog hierin opgenomen. Eventuele aanvullingen doorgeven aan Carla.

De notulen van de (P)GMR worden pas in de volgende vergadering goedgekeurd en daarna verspreid. Om sneller op de hoogte te zijn, wordt Karin gevraagd kortetermijn-acties vanuit de (P)GMR aan de MR te melden.

Het rapport van de visitatiecommissie is ontvangen. De leden van de commissie waren enthousiast tijdens hun bezoek; de uiteindelijke beoordeling deed geen recht hieraan.

Het is van belang elkaar binnen het team scherp te houden en aan de slag te gaan met de leerpunten die voor de school belangrijk zijn.

5. Mededelingen

Team:

De pilot om de 4-jarigen 4 dagen naar school te laten gaan, is heel goed beoordeeld.

De gespreksplanner is bij de evaluatie negatief beoordeeld.

De nieuwe leesmethode Station Zuid is ook geëvalueerd. Werkt in het algemeen goed en beter dan de oude methode. Groep 8 gaat nog het tutor-lezen uitwerken.

De resultaten veilig leren lezen voor groep 3 zijn erg goed. De aanpak is veranderd.

De kinderen zijn sneller aan het lezen.

De doorschuifmiddag staat gepland voor de laatste donderdagmiddag van het schooljaar. Ouders kunnen vanaf 15.00u naar binnen om kennis te maken met de nieuwe leerkracht(en) van hun kind(eren). De kinderen blijven tot 15.30u in de klas.

Vanuit de MR-ouders wordt opgemerkt dat werkende ouders veelal op woensdag en vrijdag vrij zijn en dus niet op donderdag. Tip meenemen naar volgend jaar.

Gwen heeft de cursus faalangstraining gevolgd. Zij gaat de training geven aan kinderen die in het nieuwe schooljaar in de groepen 5 en 6 zitten en hiervoor bij haar zijn aangemeld. Ook klassikaal kan er iets gedaan worden.

Voorschool:

Deze heeft een apart bestuur en wil een soort MR gaan oprichten. Bij minder dan 50 kinderen is het niet nodig. Het is uiteraard wel belangrijk dat ouders betrokken zijn bij het beleid. Zij hebben een brief gehad. Reacties afwachten.

De concept schoolkalender wordt doorgenomen. Volgend schooljaar heeft 39 weken en heeft regio zuid als eerste vakantie.

De voorzitter sluit even na 22.00u de vergadering.