

Notulen MR-vergadering obs Rubenshof 28 juni 2017

Aanwezig: Martin Bloemscheer, Carla van Leijsen, Hendy Oomen, Martine Sarneel, Yolande Mol en Marianne van Poppel (notuliste)

Afwezig m.k. Gerda Boeren en Danny Kroos

1. Opening

In verband met de afwezigheid van Danny, is Martine (weer) voorzitter. De notulen van de GMR van 10 april en van de PGMR van 3 april worden voor kennisgeving aangenomen.

2. Resultaten bespreking van enquête (tevredenheidsonderzoek)

De uitslag van het tevredenheidsonderzoek wordt nog gecommuniceerd met het team en de ouders. Wordt geagendeerd voor de volgende MR.

3. Brief aan ouders groepen 5 en 6 i.v.m. dislocatie Kruidenlaan

Carla licht toe dat afgelopen donderdagmiddag bekend werd dat 4 groepen naar de Kruidenlaan gaan. Met het team is gekozen voor de huidige groepen 5 en 6. Er is bewust voor gekozen om de ouders afgelopen vrijdag via de info in te lichten. De kinderen zijn op maandag door hun leerkrachten opgevangen. Er moet heel veel geregeld worden; een draaiboek wordt gemaakt. Vanuit de ouders zijn er veel vragen, o.a. over de schooltijden als zij kinderen hebben op alle twee de locaties. Vanuit de MR wordt het volgende voorgesteld voor de Kruidenlaan: inloop vanaf 08.30, start lessen 08.40 tot 12.10, 's middags van 13.25 tot 15.25.

4. Evaluatie doelstellingen 2016-2017

Er is veel gedaan; geeft reden tot tevredenheid. Ieder groepje leerkrachten komt met een aantal doelstellingen. Deze doelstellingen worden besproken en een aantal wordt geprioriteerd. Snappet voor de bovenbouw en Kijk voor de groepen 1 en 2 waren hele grote projecten.

5. Doelstellingen 2017-2018

Uiteraard wordt gekeken of de doelstellingen haalbaar zijn. Halverwege het jaar is er een tussenevaluatie. Er zijn 5 grote doelstellingen. Nieuw zijn/worden de methodes Engels en aardrijkskunde. Er wordt meer aandacht besteed aan het rekenonderwijs. In de winter is er een studiedag met Cecile Borghout. Het drieslagmodel, het protocol rekenproblemen en dyscalculie komen aan de orde.

6. Nieuwe MR-leden (namens de ouders)

In de info is hiervoor al aandacht gevraagd. Er zijn geen reacties binnengekomen. Om te voorkomen dat de MR na de zomervakantie incompleet is, wordt een aantal mogelijkheden genoemd om ouders te werven. Martine schrijft een wervende, enthousiaste tekst voor de info. Jolien wordt gevraagd de (voorlopige) vergaderdata vast te stellen; Carla en Hendy buigen zich over de te volgen procedure.

7. Mededelingen

Team

In de groepsindeling verandert niet veel. Er wordt nog gezocht naar ondersteuning via SKO voor de groepen 3.

In verband met zwangerschapsverlof is tijdelijk afscheid genomen van 2 leerkrachten. Vervanging is geregeld.

Voorschool

Volgend schooljaar zijn er 3 lokalen over. De voorschool wil over een grotere ruimte beschikken. Voor het verwijderen van een wandje is offerte aangevraagd.

8. W.v.t.t.k.

De echtgenote van Martin heeft de PABO gedaan. Zij wil graag aan de slag als invalkracht en daarom een dag meelopen. Zij is welkom op de Rubenshof. Na de vakantie een afspraak maken.

Yolande bedankt Martin en Martine heel hartelijk voor hun inzet in de afgelopen periode. Er volgt nog een uitnodiging voor een etentje.

9. Sluiting

De voorzitter sluit de - voor haar laatste - MR-vergadering.