

Vergadering MR o.b.s. Rubenshof op 7 april 2015

Aanwezig: Richard van Houweligen, Danny Kroos, Hendy Oomen, Carla van Leijsen, Yolande Mol-Wilthagen en Martine Sarneel (notuliste).

Afwezig: Gerda Boeren (met kennisgeving)

1. Opening en vaststellen van de agenda

2. Notulen MR-vergadering 13 januari 2015
Goedgekeurd.

3. Notulen GMR (vergadering 15-12-2014) en PGMR (vergadering 8-12-2014)
Hebben we kennis van genomen. Richard gaat kijken of hij ze via Jolien wellicht wat eerder kan krijgen.

4. Stand van zaken CAO overlegmodel

Carla is naar 2 bijeenkomsten geweest over het nieuwe model. In het overlegmodel komen de extra uren terug in de vorm van roostervrije dagen. Wel is duidelijk dat met de nieuwe cao alle taken nauwgezet omschreven moeten worden. Dit is een enorm karwei.

Het lijkt een goed idee om te starten met het basismodel en dan in het volgend schooljaar goed groeien in het overlegmodel. Het belangrijkste is dat er goede afspraken zijn en gemaakt worden.

Vakantieverlof wordt verminderd. Een fulltimer moet nu 47 uur in de week werken om alle uren te maken. Dit wordt maximaal 40 uur in de week. Hierdoor moet de werkdruk gaan afnemen.

Carla wil het team voorlichten (21 april) en met het team brainstormen. Dan in overleg met de PMR een voorstel maken. MR zal hier dan ook in meegenomen worden (instemming?) daarna gaat het naar het met een voorstel naar het team.

Delta heeft algemene kaders gemaakt, wel is gekozen voor het overlegmodel. De kaders zijn nog heel algemeen. 21 april Carla geeft toelichting in het team, dan brainstormen met het team. Daarna overlegt Carla met PMR en zij maken een voorstel. Carla krijgt nog informatie van een school die al werkt met het overlegmodel. Volgende MR vergadering wederom agenderen.

5. Analyse tevredenheidsonderzoek, november 2014.

Veel opmerkingen over 10 minuten stilte bij overblijven. Dat was toen net nieuw, nu krijgen de kinderen wel een momentje voor zichzelf. Langzaam wennen ze eraan.

Orde en discipline: elk jaar weer een gespreksonderwerp. Erg subjectief.

Dit onderzoek wordt gebruikt voor de inspectie. Er worden punten uitgehaald voor de meerjarenplanning.

6. Trendanalyse CITO opbrengen, medio 2015.

Alles flink boven de inspectienorm. Ambitieniveau blijkt wederom erg hoog, 80% niet gehaald.

Als je de prestaties op deltaniveau bekijkt, dan presteren we bovengemiddeld.

7. Rapport Strategisch beleid 2015-2019 Delta onderwijs.
ter kennisneming.

8. Stand van zaken met betrekking tot de formatie

Met de regionale invallers wordt een samenwerkingsverband aangegaan. De zogenaamde A+poule. Met minimumuren zodat vervangingen nog ingezet kunnen worden.

De cijfers over de hoeveelheid leerlingen en het aantal leerkrachten dat met pensioen gaat liggen toch anders dan de verwachtingen.

9. Inhoudelijke reactie van het College van Bestuur, Delta onderwijs.
ter kennisneming.

10. Evaluatie MR en het begrotingsproces 2015.

Invullen van een vragenlijst voor Delta omtrent de betrokkenheid van de MR van school bij het begrotingsproces. Wij wensen beter inzicht in de investeringsbegroting. We willen graag de tijd krijgen om goed voor te bereiden en zonodig wensen indienen en vragen te stellen. Een duidelijk tijdspad erbij, juiste en tijdige communicatie en informatie richting team en MR zou een verbetering zijn. Dit jaar is het voor ons heel onduidelijk en snel gegaan..... Transparantie zou ook fijn zijn, zodat we weten waarom we een ander bedrag ontvangen bijvoorbeeld.

11. Mededelingen

Actielijst: aantrekken notulist MR vergadering. Denken we over na, komt volgende keer nog eens op de agenda. Passend onderwijs: locatiedirecteur en IB's hebben overleg inzake een groeidocument voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Er komt ook dit jaar weer een ontruimingsoefening.

12. Rondvraag / Wat verder ter tafel komt ingekomen stukken behandeld.

13. Sluiting