

notulen MR-vergadering obs Rubenshof 22 november 2017

Aanwezig: Jeroen Becker, Gerda Boeren, Karin Brouwers, Ellen Doolaeye, Danny Kroos (voorzitter), Carla van Leijsen, Hendy Oomen, Yolande Wilthagen en Marianne van Poppel (notuliste)

1. Opening/vaststelling van de agenda

De voorzitter heet de aanwezigen welkom, waarna de agenda wordt vastgesteld.

2. Notulen GMR 3 juli 2017

Opnieuw wordt geconstateerd dat doordat het vaststellen van de notulen pas in de volgende (P)GMR gebeurt, de inhoud vaak achterhaald is. De notulen van de (P)GMR worden nog wel naar de MR-leden gestuurd. Bij vragen kunnen zij Karin benaderen.

Karin geeft aan de hand van de concept notulen GMR van 2 oktober een weergave van het besprokene.

Binnen het dagelijks bestuur van Delta is besloten tot sluiting van de Kameleon over te gaan. De school telt nog slechts 46, meest islamitische, leerlingen. Binnen Delta staat mogelijk nog meer te gebeuren. Het is nog niet bekend wat. Afhankelijk hiervan, wordt bekeken waar personeel geplaatst gaat worden.

Het onderwerp ICT is aan de orde geweest. Men is niet tevreden over Skool. Het ministerie van OC&W heeft besloten dat Kennisnet een soort Surf 2 mag gaan organiseren. Surf is in het VO actief, zij organiseren het gehele ICT gebeuren in het VO. Surf had geen interesse om dit ook te gaan doen voor het PO. Grote schoolbesturen in den lande willen meedoen aan Surf 2. Men gaat een coöperatie oprichten van schoolbesturen. De besturen die lid zijn, kunnen dan investeren bij de coöperatie. Het voordeel is: schaalvoordeel en verzamelen van expertise. De GMR heeft een positief advies gegeven aan het bestuur t.a.v. deelname aan de coöperatie. Het contract met Skool wordt op correcte wijze afgewerkt. Er wordt nog 2x een jaar verlengd. Als Delta Skool wil laten expireren, wordt de GMR hierover ter advisering gevraagd; inhoudelijk deel en of er mee door moet worden gegaan.

Voor het tevredenheidsonderzoek binnen Delta wordt gekeken naar een ander systeem, waar meer uit te halen valt. Nu is het te uitgebreid, te algemeen, de veranderepunten voor de school zijn heel beperkt. De sociale veiligheidslijst moet er onderdeel van uitmaken. De response was niet overal even hoog.

Het jaarverslag van de GMR is besproken, evenals het kwaliteitsbeleid.

Notulen PGMR 26 juni 2016

Naar aanleiding van een binnengekomen klacht van een school binnen Delta over het aannamebeleid, brengt Karin dit onderwerp in de a.s. PGMR in.

3. Jaarverslag GMR schooljaar 2016-2017

Hierin staan zaken die besproken zijn en waarover afspraken zijn gemaakt, instemming of advies is gegeven.

4. Trendanalyse schooljaar 2016-2017

Karin geeft een toelichting. Deze analyse heeft plaatsgevonden in februari en juni 2017. Met de nieuwe methode die in 2012 is aangeschaft, zijn de rekenresultaten achteruitgegaan. Normen zijn ook aangepast. Binnen de Rubenshof wordt veel gedaan aan passend onderwijs. Er wordt steeds meer geanalyseerd op vaardigheidsniveau. De analyse is meer gebaseerd op het groepsniveau. Bij Veilig leren lezen voor de groepen 3, is geen groepsplan nodig. Hier worden de kinderen gevolgd.

Het objectief afnemen van toetsen krijgt ook de nodige aandacht.

5. Tevredenheidsonderzoek en samenvatting

Het onderzoek is in het voorjaar van 2017 gehouden. Het vorige dateert van 2014. Er is door 202 ouders gereageerd. Deze reacties zijn verwerkt in de samenvatting. Daarnaast zijn er veel opmerkingen gemaakt, die in de samenvatting niet opgenomen zijn.

Het onderwerp continurooster stond onder de aanvullende vragen. De vraag wordt gesteld of de ouders wisten waar zij voor kozen. Op met name de wat kleinere scholen zijn de reacties veelal positief. Grotere scholen ervaren meer klachten. Met name het overblijven vraagt veel organisatie.

Het onderwerp continurooster wordt geagendeerd voor de volgende MR-vergadering. Er wordt een vragenlijst geformuleerd. Deze vragenlijst heeft als doel de behoefte te inventariseren voor een onderzoek ten aanzien van de voordelen en de nadelen van een continurooster. Hierbij zal van tevoren een grens bepaald worden, waarbij een eventueel onderzoek zal plaatsvinden.

6. Financieel jaarverslag MR

Het wachten is nog op de goedkeuring. De MR kiest ieder jaar een bestemming voor het geld dat overblijft. Bekeken wordt of er iets gedaan kan worden bij de lustrumviering van de school.

Door het afscheid van de voorzitter is het jaarverslag blijven liggen. De leerkrachten binnen de MR gaan hier nu voor zorgen.

7. Ouderpanel

In het kader van ouderparticipatie is een soort ouderpanel in het leven geroepen. De ouders komen 2 x per jaar bij elkaar om te praten over zaken die bij de ouders leven; waarover op het schoolplein wordt gepraat. Het is een soort klankbordgroep; geen beslisorgaan.

Als onderwerp wordt gedacht aan “Hoe om te gaan met social media?” en de pedagogische verantwoordelijkheid die daarbij nodig is. Samenwerking is nodig tussen de 3 partijen: leerlingen, ouders en school.

8. Mededelingen

- team

Twee leerkrachten starten na hun zwangerschapsverlof op 11 december met werken. In de gehouden teamvergadering is de uitslag van het tevredenheidsonderzoek besproken.

Er is een studiemiddag lezen geweest.

Gevraagd wordt of er nog een evaluatie komt voor de ouders van de groepen 1 en 2 i.v.m. de wijziging van de organisatie van de kleutergroepen (onderwerp ouderpanel?).

- voorschool

Om meer ruimte te krijgen, wordt de wand tussen 2 ruimtes verwijderd. De kinderen hebben daardoor een extra vrije dag.

De bekostigingsregeling gaat per 2019 veranderen. De voorschool valt dan onder de kinderopvang.

- Arbo

Er komt nog een Arbo-onderzoek met 374 vragen.

Op 6 december is er een cursus voor de (gecertificeerde) leerkrachten in het kader van de Kanjertraining.

- passend onderwijs

In de bouwvergadering van 23 november wordt het plan van Heidi aan de orde gesteld. In het kader van de LOF-regeling wilde zij iets doen met hoogbegaafdheid. Haar plan is echter niet goedgekeurd. Wordt nog nader onderzocht.

9. W.v.t.t.k.

De problemen die er waren bij de start van de dependance aan de Kruidenlaan, zijn inmiddels opgelost. Ouders, kinderen en leerkrachten zijn positief.

Bij een eventueel volgend verhuisproject, dient een en ander vooraf beter geregeld te worden.

10. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering na iedereen bedankt te hebben voor de inbreng.